

किवी बगानमा थांक्रा व्यवस्थापन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना: किवीफल उदाउदो फलको रूपमा साथै उच्च मूल्यमा विक्री हुने फलको रूपमा पहिचान भइरहेको साथै राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय बजारमा यसको राम्रो माग हुनुका साथै यस प्रदेशका विभिन्न जिल्लामा यसको व्यवसायिक खेतीका लागि सुहाउदो हावापानी भएकाले कृषकको किवी खेतीमा आकर्षण बढ्नुका साथै व्यवसायिक खेतीबाट आय आर्जन बढाउने श्रोतको रूपमा किवी स्थापित भईरहेको छ । किवी बगान व्यवस्थापनमा सर्वैभन्दा महत्वपूर्ण तथा खर्चिलो हुने थांक्रा व्यवस्थापनमा कृषकले जोड दिन नसकेको अवस्थामा किवीको बगान व्यवस्थापन नभई न्यून गुणस्तरका किवी उत्पादन भएकाले किवीको गुणस्तरमा वृद्धि गरी आयात प्रतिस्थापन गर्दै उच्च मूल्यमा फल बेचबिखन गरी कृषकको आय आर्जनमा वृद्धि गर्नको लागि प्रदेश सरकार, प्रदेश नं. तीन, भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयबाट यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद - १ प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम "किवी बगानमा थांक्रा व्यवस्थापन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा, यस कार्यविधिमा,-

- (क) "थांक्रा" भन्नाले दफा ५ को उपदफा (५) अनुसार न्यूनतमा मापदण्ड पुगेको किवी बगानमा प्रयोग हुने सिमेन्टेड पोल सम्झनु पर्छ ।
- (ख) "निर्देशनालय" भन्नाले मन्त्रालय अन्तर्गतको कृषि विकास निर्देशनालय सम्झनु पर्छ ।
- (ग) "प्रदेश" भन्नाले प्रदेश नम्बर तीन सम्झनु पर्छ ।
- (घ) "मन्त्रालय" भन्नाले भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) "मूल्याङ्कन समिति" भन्नाले दफा ६ अनुसार गठित समितिलाई सम्झनु पर्छ ।
- (च) "साझेदार" भन्नाले अनुदानमा किवी बगानमा थांक्रा लिन ईच्छुक कृषक समूह, कृषि सहकारी, कृषि फर्म, कृषि उद्यमी, कृषि कम्पनिलाई सम्झनु पर्छ ।
- (छ) "स्थानीय तह" भन्नाले महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका र गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।
- (ज) "ज्ञान केन्द्र" भन्नाले निर्देशनालय मातहतका कृषि ज्ञान केन्द्रलाई सम्झनु पर्छ ।

३. **उद्देश्य:** यस कार्यविधिको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) किवी खेती भएका स्थानमा बगान व्यवस्थापनमा सहयोग गरी उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने,

२५

२०७

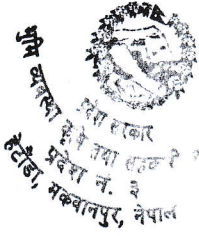
२०७६

१

२०७६

२०७६

मा. दावा दोर्जे लाम
मन्त्री



(ख) किवी फलको व्यवस्थापनमा सहजिकरण गरी गुणस्तरिय उत्पादन मार्फत आयात प्रतिस्थापन तथा निर्यात प्रवर्द्धन गर्ने ।

परिच्छेद - २
कार्यक्रम सञ्चालन विधि

४. कार्यविधि लागू हुने क्षेत्र: यो कार्यविधि प्रदेश नं. ३ अन्तर्गतका जिल्लाहरूमा लागू हुनेछ ।
५. निवेदन माग तथा कार्यक्रम सञ्चालन: (१) यस कार्यविधि बमोजिम किवी बगानमा थांक्रा व्यवस्थापन गर्न चाहने साझेदार (कृषक समूह, कृषि सहकारी, कृषि फर्म, कृषि उद्यमी, कृषि कम्पनी) का लागि निवेदन दिन तीस दिनको म्याद दिई निर्देशनालयले अनुसूची - १ बमोजिम राष्ट्रिय/स्थानीय दैनिक पत्रिकामा सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी निवेदन माग गर्नेछ ।
- (२) अनुदान सहयोग लिन चाहने साझेदारले अनुसूची - २ बमोजिमको निवेदन र सोही अनुसूचीमा माग गरेको कागजात, अनुसूची - ३ अनुसारको फारम सम्बन्धित ज्ञान केन्द्रमा दर्ता गर्नु पर्नेछ ।
- (३) स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम र बजेटको परिधि भित्र रही निर्देशनालयले सम्बन्धित ज्ञान केन्द्रलाई लक्ष्य निर्धारण र बजेट बाँडफाँड गरी पठाउनु पर्नेछ ।
- (४) अनुदान सहयोग लिन चाहने साझेदारको न्यूनतम योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ:-
- (क) कम्तिमा ५ रोपनीमा किवी खेती गरेको हुनुपर्नेछ,
- (ख) थांक्रामा फलामे रड तथा ग्याल्भनाईज तार आफ्नै खर्चमा राख्ने प्रतिबद्धता पेश गरेको हुनु पर्नेछ,
- (ग) थांक्रा व्यवस्थापनमा प्रदान गर्ने अनुदान रकम बाहेक अन्य खर्च साझेदारले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- (५) किवी बगानमा लाग्ने थांक्राको न्यूनतम मापदण्ड देहाय बमोजिम हुनेछ:-
- (क) थांक्रा सिमेन्टेड पोल वा PSC (Pre-Stressed Concrete) पोल हुनु पर्नेछ,
- (ख) थांक्रा बनाउदा सिमेन्ट, बालुवा र कन्क्रिटको अनुपात न्यूनतम १:१.५:३ को हुनु पर्नेछ,
- (ग) थांक्राको उचाइ न्यूनतम ८ फिट हुनु पर्नेछ,
- (घ) थांक्राको मोटाई/गोलाई न्यूनतम ४ * ४ ईन्चको हुनु पर्नेछ ।
६. मूल्याङ्कन समिति: (१) किवी बगानमा थांक्रा व्यवस्थापन कार्यक्रमका लागि साझेदार छनौट तथा ज्ञान केन्द्रमा सिफारिश गर्न देहाय बमोजिमको मूल्याङ्कन समिति रहने छ:-
- (क) प्रमुख वा निजले तोकेको अधिकृत, ज्ञान केन्द्र
- (ख) बागवानी विकास अधिकृत, ज्ञान केन्द्र
- संयोजक
सदस्य

२५

३००४

३००४

२
३००४

३००४

मा. दावा दोर्जे लामा
मन्त्री



- (ग) अधिकृत प्रतिनिधि, निर्देशनालय
(घ) प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा, ज्ञान केन्द्र
(ङ) प्रमुख, खरिद ईकाइ, ज्ञान केन्द्र

सदस्य
सदस्य
सदस्य-सचिव

(२) समितिले आवश्यकता अनुसार बढीमा २ (दुई) जना विषय विशेषज्ञलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्ने छ।

(३) मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) मूल्याङ्कन समितिले आवश्यकता अनुसार मूल्याङ्कन तथा अन्य मापदण्डहरू तयार गरी स्वीकृतिका लागि ज्ञान केन्द्रमा पेश गर्ने,
(ख) मूल्याङ्कन समितिले प्राप्त प्रस्तावहरू तोकिएको मापदण्ड बमोजिम मूल्याङ्कन गरी स्वीकृतिका लागि ज्ञान केन्द्रमा पेश गर्ने ।

७. सम्झौता: (१) प्रस्ताव स्वीकृत भएका साझेदारले जानकारी प्राप्त गरेको पन्ध्र दिनभित्र ज्ञान केन्द्रले अनुसूची -४ बमोजिम सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समय सीमा भित्र सम्झौता गर्न नआएमा क्रमश दोस्रो र तेस्रो प्राथमिकतामा रहेका साझेदारसँग सम्झौता गर्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सम्झौता गर्न नआएमा वा रितपूर्वक कुनै पनि प्रस्ताव पर्न नआएमा पन्ध्र दिनको म्याद दिई पुनः सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

८. भुक्तानी प्रक्रिया : (१) अनुदान रकम भुक्तानी लिन साझेदारले अनुदान सहित स्वलगानीतर्फको रकम खर्च भएको सक्कल बील (PAN/VAT) भरपाई, कार्य प्रगति विवरण, फोटो तथा अन्य आवश्यक कागजातहरू ज्ञान केन्द्रमा पेश गर्नुपर्नेछ । यसरी पेश भएको विवरण र कागजातको आधारमा ज्ञान केन्द्रको प्राविधिकको वा सम्बन्धित स्थानिय तहको अनुगमन प्रतिवेदन तथा सिफारिस आधारमा ज्ञान केन्द्रले साझेदारलाई अनुदान रकम भुक्तानी दिनेछ ।

(२) साझेदारले व्यहोर्ने पर्ने रकम अन्य कुनै/संघ संस्था/स्थानिय तह/ निकायबाट आंशिक वा पुरै व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।

९. विशेष प्राथमिकता : (१) जमिनको चक्लाबन्दी गरी सामूहिक खेती/ठुलो क्षेत्रमा खेती र पिछडिएको क्षेत्र तथा समुदायलाई विशेष प्राथमिकता दिई कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

(२) कार्यक्रमलाई प्रभावकारी र व्यवस्थित बनाउन संघीय र स्थानीय तहहरूद्वारा सञ्चालित कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूसँग समन्वय गरी तादाम्यता कायम गर्दै दोहोरोपना नहुने गरी एकिकृत रूपमा सञ्चालन गरिनेछ ।

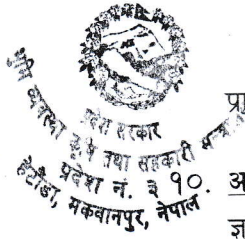
Rt

201

201

3

मा. दावा दोर्जे लामा
मन्त्री



(३) महिला कृषक, जनजाति तथा दलित समुदाय रहेको समूह/सहकारीलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन: (१) यस कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन निर्देशनालय तथा ज्ञान केन्द्रले गर्नेछ । साथै आवश्यकता अनुसार मन्त्रालयले गर्न सक्नेछन् ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गरिएको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको प्रतिवेदन ज्ञान केन्द्र तथा निर्देशनालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद -३

आर्थिक पक्ष

११. कार्यक्रम संचालनको आर्थिक पक्ष: (१) स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमा बजेटको व्यवस्था भए बमोजिम किबि बगानको लागी प्रति थाक्रामा वढीमा रकम रु १०००१- (एक हजार मात्र) रकम अनुदान उपलव्ध गराइनेछ ।

(२) कार्यक्रम बजेटको २(दुई) प्रतिशत कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गरिनेछ र सो रकम बैठक, अनुगमन, निरिक्षण, इन्धन, आदि कार्यमा खर्च गर्नेछ ।

परिच्छेद -५

विविध

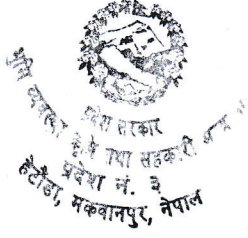
१२. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएका विषयहरु यसै कार्यविधि र उल्लेख नभएका विषयहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१३. संशोधन: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्चन परेमा मन्त्रालयले संशोधन गर्न सक्नेछ ।

१४. कारवाहीको व्यवस्था: साझेदारले अनुदान दुरुपयोग गरेको पाईएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ ।

२५.

मा. दावा दोर्जे लामा
मन्त्री



अनुसूची -१

(दफा ५ सँग सम्बन्धित)

साझेदारको लागि प्रस्ताव आव्हानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति:

भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, प्रदेश नं. ३, हेटौंडा अन्तर्गत कृषि विकास निर्देशनालय को आ.व. को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार "किवी बगानमा थांक्रा व्यवस्थापन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६" किवी बगानको लागि थांक्रा खरिद गर्न प्रदेश नं. ३ का कृषक समूह, कृषि सहकारी, कृषि फर्म, कृषि उद्यमी, कृषि कम्पनीले यो सूचना प्रकाशित भएको ३० दिनभित्र कार्यालय समय भित्र सम्बन्धित कृषि ज्ञान केन्द्रमा अनुसूची -२ अनुसारको निवेदन र सोही अनुसूचीमा माग गरेको कागजात सहित निवेदन साथ प्रस्ताव सम्बन्धित कृषि ज्ञान केन्द्रमा दर्ता गर्नुहुन आव्हान गरिन्छ । साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू छनौटका लागि समावेस हुन नसक्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

पुनश्च: किवी बगानमा थांक्रा व्यवस्थापन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६ भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, प्रदेश नं. ३ को वेबसाईट www.molmac.p3.gov.np वा कृषि विकास निर्देशनालयको वेबसाईटबाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

२५
५/०८
Dm

मा. दावा दोर्जे लामा
मन्त्री

मा. दावा दौरे नामा
संज्ञी

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

५५

[Handwritten signature]

निवेदन
वस्तुवतः
नामः
ठेगानाः
साक्षेदारको नामः
छापः

१. क. १०।-को टिकट टाँस गेरोको अनर्सेवी -२ अनसराको निवेदन.
२. फलफौल सन्बन्धी गालिम लिएको भाग से प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि.
३. संस्था दर्ता / निवकरण, कर चका, स्थायी लेखा नम्बरको प्रतिलिपि.
४. साक्षेदारको निर्णय प्रतिलिपि.
५. साक्षेदारले अनर्दान प्रतिक्रियाको लागि जिम्मेवारी दिई खटाउने पदाधिकारीलाई आहिव्यापी पत्र.
६. साक्षेदार पत्र पदाधिकारीको नामांकन प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि.
७. जमानको लालपत्रको प्रतिलिपि घाटिमा ५ रोपनी हुनेपनि (आवेदकको नाममा भएपनि वा निजमा लिएको भएपनि).
८. अनर्सेवी -३ अनसराको प्रारम्भिक छनौट फारम ।

संलग्न कमानावावहेके:

विषय: किची बगानमा थाका अनर्दानमा उपलब्ध गराई पाउँ ।

मलाई/हामीलाई कृपि क्षेत्रमा उपयोग गर्नका लागि "किची बगानमा थाका व्यवस्थापन कार्यलयका कार्यालयका २०७६" अनसरा मिति..... प्रकाशन गरिएको सूचनाको आधारमा उल्लेखित मध्येको आवश्यक पत्रको किची बगानको लागि थाका प्रारम्भिक छनौटको फारममा भरी यो निवेदन पत्र गेरोका छु / छु ।

आमान प्रमुख जय
कृपि जान केन्द्र

मिति:

अनर्सेवी -२
(५ फा ५ सूमा सन्बन्धीत)
निवेदनको फारम



सं. राजा क्षेत्र नाम

मन्त्री

राज्य

राज्य

राज्य

राज्य

राज्य कार्यक्रममा संलग्न हुन सक्ने छ / छैन ।

१३. किरी बगानमा लाग्ने थाका अनुदानमा लिन म / हामी छुनौट भएमा अनुदान बाहेक नगरे

वर्ष	क्षेत्रफल	उत्पादन	वित्तिक मूल्य	आनुदानी

१२. बगान क्षेत्रफल तथा उत्पादन परिमाण तथा उत्पादन गर्ने क्षेत्र :

क.स.	किरी वित्तेवा संख्या	थाका संख्या	मूल्य के	अनुदान रकम के

११. प्राप्त गर्ने बाहेको किरी बगानको लागि थाकाको विवरण:

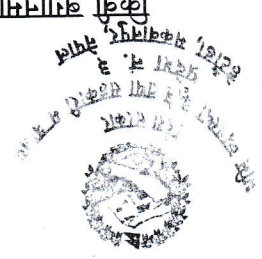
१. संस्थाको नाम:..... अधिकार प्राप्त पदाधिकारीको नामारिकता
२. प. प. नं. / जारी मिति
३. दर्ता नं. दर्ता मिति
४. स्थायी ठेगाना :- जिल्ला गाउँ/नगरपालिका वडा नं. टोल
५. हालको ठेगाना :- जिल्ला गाउँ/नगरपालिका वडा नं. टोल
६. सम्पर्क: मोबाइल नं. फोन नं. ईमेल
७. सम्पर्क व्यक्तिको नाम :- पद: मोबाइल नं.
८. नेपाल राष्ट्र बैंकबाट मान्यता प्राप्त वित्तिक संस्थाको नाम :
९. ठेगाना खाना नं.
५. साझेदारको PAN No.
६. सदस्य संख्या: महिला पुरुष दलित जनजाती
७. सामान्दिक केषक संख्या: प्रत्यक्ष अपत्यक्ष
११. प्राप्त गर्ने बाहेको किरी बगानको लागि थाकाको विवरण:

(क) साझेदारको विवरण :

किरी बगानमा थाका अनुदानमा लिन साझेदारले प्राप्तिका छुनौटको लागि भने फारम

(दफा ५ सम्बन्धित)

अनुसूची - ३



Handwritten signature

Handwritten mark

भा. सेवा सेवा सेवा
भ.से.स.स.

Handwritten signature

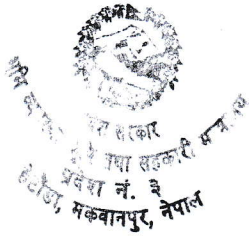
Handwritten signature

संस्थाको छाप

निवेदकको सही :
नाम :

माथि पेश गरेको विवरण ठिक सँगै छ, छुट्टा भएमा कर्मचारी कारवाही भएमा राजी छु / छैन ।
भा.से.स.स. / त्रिभुवन नगरपालिका / त्रिभुवन नगरपालिका
सुदूरपश्चिम प्रदेश / कञ्चनपुर जिल्ला / कञ्चनपुर जिल्ला





अनुसूची -४
(दफा ७ सँग सम्बन्धित)
सम्झौता-पत्र

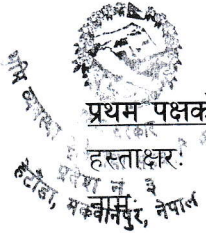
भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, प्रदेश नं. ३, कृषि विकास निर्देशनालय अन्तर्गत कृषि ज्ञान केन्द्र,.....बाट सञ्चालन हुने चालु आ.व.को किवी बगानमा थाक्रा व्यवस्थापन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न मिति.....मा गरिएको प्रस्ताव आव्हानको सूचना अनुसार पेश हुन आएका प्रस्तावहरू मध्ये श्री को प्रस्ताव छनौट भएका हुँदा कृषि ज्ञान केन्द्र,..... (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र कृषि समूह/फार्म/कम्पनी/सहकारी (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) का बीच तपशील अनुसारको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्नानुसारका शर्तहरू पालना गर्ने मञ्जुर गर्दै यो सम्झौता गरी १/१ प्रति बुझिलियो/दियो ।

तपशील:

१. दोश्रो पक्षले किवी बगानमा लाग्ने थाक्रा खरिद गरी बील भरपाइ दुरुस्त राख्नु पर्नेछ ।
२. प्रथम पक्षले किवी बगानमा लाग्ने प्रति थाक्रामा बढीमा रु १०००।-(एक हजार मात्र) अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ ।
३. दोश्रो पक्षले चाहेको किवी बगानमा लाग्ने प्रति थाक्राको बाँकी रकम स्वलगानी गर्नुपर्नेछ ।
४. दोश्रो पक्षले प्रत्येक बगानमा थाक्रा लगाए पछि आफू स्पष्ट देखिने गरी फोटो खिचे पछि बील भरपाइ पेश गर्नु पर्नेछ ।
५. दोश्रो पक्षले सक्कल बील, भरपाइ, फोटो प्रथम पक्षलाई पेश गर्नु पर्नेछ ।
६. दोश्रो पक्षले थाक्रा व्यवस्थापन गरेको बगानमा अनुदान झल्कने होर्डिङ बोर्ड राख्नु पर्नेछ ।
७. कार्यक्रम संचालनका दौरान वा सम्पन्न भए पश्चातको संचालन, व्यवस्थापन, जोखिम र दिगोपनका लागी गरिने कार्यहरू तथा अप्रत्याशित रूपमा श्रृजित सबै प्रकारका दायित्व र जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ ।
८. कार्यक्रम संचालनका दौरान कुनै कुरामा हेरफेर वा परिमार्जन गर्नु परेमा दुवै पक्षको आपसी सहमती अनुसार हुनेछ ।
९. सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा प्रचलित कानून र दुवै पक्षको आपसी सहमती अनुसार हुनेछ ।
१०. सम्झौता अनुरूप काम नगर्ने दोस्रो पक्षलाई कार्यालयले अनुदान रोक्का गर्नेछ । सम्झौता बमोजिम अनुदान रकम लिई दुरुपयोग गरेमा दोस्रो पक्षबाट दश प्रतिशत हर्जना सहित अनुदान रकम असुल उपर गरिनेछ ।

स्त.

मा. दावा दोर्जे लामा
मन्त्री



प्रथम पक्षको तर्फबाट:

हस्ताक्षर:

पद:

कार्यालयको छाप:

कार्यालयको छाप:

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

कार्यालयको छाप:

दोश्रो पक्षको तर्फबाट:

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

साझेदारको छाप:

रोहवर

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

साझेदारको छाप:

इति सम्बत् साल महिना गते रोज शुभम् ।

Rt.
Shoy

La Yam n.

मा. दावा दोर्जे लामा
मन्त्री

वडा