

**अनुसूची -३**  
(दफा ६ सँग सम्बन्धित)  
**आवेदन फाराम**

श्रीमान प्रमुख ज्यू,  
कृषि विकास निर्देशनालय/कृषि ज्ञान केन्द्र,  
..... ।

मिति:

**विषय:** ..... कार्यक्रम सञ्चालनका सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा तहाँबाट सूचना भए अनुसार .....कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि (आवेदकको नाम तथा ठेगाना) .....ले व्यवसायिक योजना तथा अनुसूचीहरूमा उल्लेख भए बमोजिम क्रियाकलापका लागि जम्मा रकम रु.....(अक्षरेपी रु.....) को योजना तयार गरी आवश्यक कागजातहरू सहित पेश गरेकोले कार्यक्रममा छनौट गरिपाउँ भनी अनुरोध छ ।

**संलग्न कागजातहरू:**

१. रु. १० को टिकट टाँसेको अनुसूची-२ अनुसारको निवेदन,
२. संस्था दर्ता वा नवीकरणको प्रमाणपत्र,
३. संस्थाको निर्णयको प्रतिलिपि,
४. कार्यक्रममा आवद्ध हुने घरधुरीको नाम, परिवार संख्या, जमिनको क्षेत्रफल, लगाइने कृषि वाली वा पशुपंक्षी सम्बन्धी विवरण,
५. अनुसूची-४ अनुसारको कार्य योजना ।

**निवेदक:**

नाम:

ठेगाना:

छाप:

**अनुसूची -४**  
(दफा ६ सँग सम्बन्धित)  
**कार्य योजना (प्रस्ताव) को संक्षिप्त ढाँचा**

१. आवेदकको नाम र ठेगाना:
२. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको नाम:
३. सञ्चालन हुने स्थान र मुख्य बाटोको दुरी तथा बाटोको अवस्था:
४. <sup>Δ</sup>.....
५. प्रस्तावित क्रियाकलापहरू तथा बजेट:

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू*	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा
	जम्मा				

\*दफा ९ मा उल्लेख भएका क्रियाकलापहरू मध्येका प्रस्तावित क्रियाकलापहरू अनिवार्य रूपमा प्रस्ताव गर्नुपर्नेछ । साथै नविन वा सिर्जनशील अन्य क्रियाकलाप समेत राख्न सकिनेछ ।

---

<sup>Δ</sup> प्रथम संशोधनद्वारा झिकिएको

८. क्रियाकलाप कार्यान्वयन कार्ययोजना:

क्रियाकलापहरू	महिना											
	बै	जे	अ	सा	भ	अ	का	मं	पु	मा	फा	चै
जम्मा												

९. कार्यक्रममा सहभागी हुनेको विवरण:

क्र.स.	घरमूलीको नाम, थर	परिवार संख्या	क्षेत्रफल(रोपनी)	लगाइने बाली	पशुपालन
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
१२					
१३					
१४					
१५					
१६					

**आवेदकको**

नाम:

ठेगाना:

आवेदकको छाप:

दस्तखत:

मिति