**प्रस्ताव माग सम्बन्धमा सुचना !**

**प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०७9/०९/26**

कृषि ज्ञान केन्द्र सिन्धुलीको आ.व. २०७9।80 का लागि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार तपसिलका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिने हुँदा यस जिल्लाभित्रका ईच्छुक तपसिल कार्यक्रममा उल्लेख गरेअनुसारका लाभग्राहिहरुले देहाय बमोजिमको कागजातहरु संलग्न गरी यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले ३० (मिति २०७9/10/25) दिन भित्र रीतपूर्वक प्रस्ताव सहितको निवेदन यस केन्द्रमा दर्ता गराउनुहुन यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ । साथै रित नपुगी वा म्याद नाघि प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु छनौटका लागि समावेश हुन नसक्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ।

|  |  |
| --- | --- |
| **कार्यक्रमः कृषि बिकासका लागि बीउ पुँजी कोष परिचालन** | **कार्यक्रमः प्राङ्गारिक मल बितरण कार्यक्रम** |
| एकाईः पटक | एकाईः मे.टन |
| परिमाणः ३ | परिमाणः ५०० |
| कार्यक्रम कुल बजेट (रु लाखमा): १०० | कार्यक्रम कुल बजेट (रु लाखमा): ५० |
| कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्षेत्रः जिल्ला भर | कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्षेत्रः जिल्ला भर |
| प्रस्ताव पेश गर्न सक्ने लाभग्राहिः कृषक उद्यमी, कृषि कम्पनी, कृषि फर्म, कृषक समुह, कृषि सहकारी | प्रस्ताव पेश गर्न सक्ने लाभग्राहिः कृषक उद्यमी, कृषि फर्म, कृषक समुह, कृषि सहकारी |
| आवश्यक सामाग्रीः 1. रु १०।– को हुलाक टिकट टाँस गरेको निवेदन
2. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि र संस्था (कृषक/ कृषक समुह/कृषि सहकारी/ निजि कृषि फर्म) को हकमा संस्था दर्ता तथा नविकरण गरेको प्रमाणपत्र
3. संस्था (कृषक/ कृषक समुह/कृषि सहकारी/ निजि कृषि फर्म) को हकमा स्थायी लेखा नं (PAN) कर चुक्ता र दर्ता
4. संस्थाको हकमा लेखा परिक्षणको प्रमाणित प्रतिलिपि
5. संस्थाको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि (समुह/ सहकारीको हकमा)
6. अनुसुची ३ अनुसारको आवेदन
7. व्यवसायिक योजना
8. बैंक सुरक्षण
9. स्थानीय तहको वा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारीस पत्र
 | आवश्यक सामाग्रीः 1. रु १०।– को हुलाक टिकट टाँस गरेको निवेदन
2. आधिकारिक दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
3. संस्था नविकरणको प्रमाणको प्रतिलिपि वा कम्पनी भएमा कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट गरिने कम्पनी अद्यावधिक भएको पत्र
4. साझेदारको PAN वा VAT प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
5. गत आ.व. को कर चुक्ता प्रमाण पत्र
6. साझेदारको निर्णय प्रतिलिपि
7. साझेदारले अनुदान प्रक्रियाको लागि जिम्मेवारी दिई खटाउने पदाधिकारीलाई अख्तियारी पत्र
8. अधिकार प्राप्त पदाधिकारीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र फोटो १ प्रति (पासपोर्ट साईजको)
 |
| सम्बन्धित कार्यविधिः बीउपूजी परिचालन कार्यविधि,२०७९ | सम्बन्धित कार्याविधः प्राङ्गारिक मल वितरण कार्याविधि, २०७९ |

***अन्तिम दिनमा सार्वजनिक विदा परेमा त्यस दिनको भोलिपल्ट कार्यलय समयभित्र निवेदन दर्ता हुनुपर्नेछ ।***

***अन्य कुरा प्रचलित कानुन बमोजिम हुने ब्यहोरा अनुरोध छ ।रित नपुगी वा म्याद नाघी आएको निवेदन उपर कुनै कारवाहि हुनेछैन।***

**नोटः कार्यक्रम सम्बन्धित विस्तृत जानकारीका लागि यस केन्द्रमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।प्रस्तावना र निवेदनको ढाँचा यस केन्द्रको वेभसाईटमा उपलब्ध छ। साथै कार्यक्रम कार्यविधि सम्बन्धि जानकारीका लागि यसै केन्द्रको वेभसाईट sindhuli.akc.gov.np मा हेर्न वा डाउनलोड गर्नुहुन अनुरोध छ ।**

..............................

 **सुजन अंगाई**

**प्रमुख (अधिकृतस्तर नवौँ)**