

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को
नियम ३ बमोजिम

२०८२ कार्तिक, मंसीर र पौष महिनामा सम्पादित प्रमुख कार्यहरूको

स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure)



वागमती प्रदेश सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

कृषि विकास निर्देशनालय

कृषि विकास कार्यालय, सिन्धुली

सम्पर्क नं. ९८५४०४२१६६

इमेल: akcsindhuli@gmail.com, adosindhuli@gmail.com

Website: akc.sindhuli.gov.np

फेसबुक पेज: www.facebook.com/sindhuli.gyankendra.9



१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

नेपालमा कृषि विकासका कार्यक्रम कार्यान्वयनको संस्थागत विकासको थालनी विक्रम सम्बत् १९७८ मा चारखालमा स्थापित कृषि अड्डाबाट शुरु भएको पाइन्छ। विभिन्न कालखण्डमा यसले विभिन्न स्वरूपमा आफ्नो अस्तित्व स्थापित गर्दै हालको अवस्थामा आइपुगेको हो । हालको अवस्थामा आइपुग्नु अघि कृषि प्रदर्शनी, फार्म कृषि परिषद, भेतेरीनरी हस्पिटल, भेडा फार्म, कृषि अनुसन्धान परिषद, कृषि विभाग, वागवानी केन्द्र, मत्स्य विकास केन्द्र लगाएतको विकास भएका थिए । आ.व. ०३७/०३८ बाट कृषि मन्त्रालयको विधिवत शुरुवात भएको थियो ।

आ.व.२०४७/४८ मा साझा विकास विभाग सम्बन्धी कार्यक्रमलाई कृषि मन्त्रालय अन्तर्गत राख्न थालियो। यसै क्रममा आ.व.२०५५/५६ देखि मन्त्रालयको नाम कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय भएको थियो भने नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद) को मिति २०६९ जेष्ठ ५ गतेको निर्णयानुसार यस मन्त्रालयबाट सहकारी विभागलाई अलग गरेपछि मन्त्रालयको नाम कृषि विकास मन्त्रालय भएको हो। यसै बीच नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद) को मिति २०७२ पौष ९ गतेको निर्णयानुसार कृषि विकास मन्त्रालयको नाम यथावतै भएपनि पशुसेवा विभाग अन्तर्गत संचालित कामहरूलाई समेटेर नयाँ पशुपंक्षी विकास मन्त्रालयको गठन भई सकेपछि पशु सेवासँग सम्बन्धित निकायहरू यस मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र भित्र रहेनन् ।

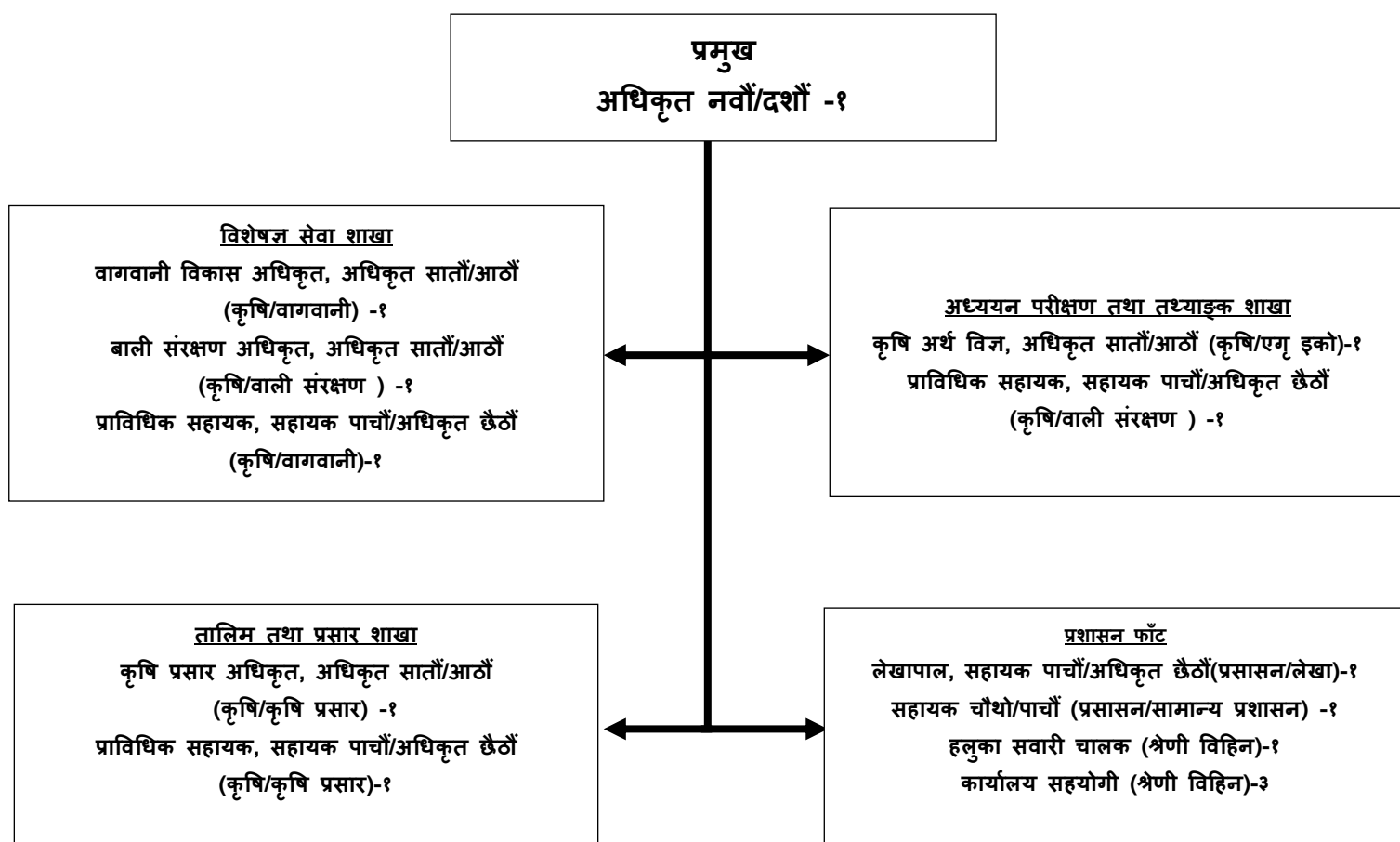
२०७२ सालमा जारी गरिएको नेपालको संविधानमा देशमा संघीयता लागू गरी सो को कार्यान्वयन गर्ने उद्देश्य अनुरूप संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको राजनीतिक तथा प्रशासनिक इकाइहरू रहने व्यवस्था भएको छ । संवैधानिक व्यवस्था अनुसार २०७४ सालमा तीनै तहको निर्वाचन सम्पन्न भई संघीयता कार्यान्वयनको चरणमा अगाडि वढी रहेका छन । पछिल्लो चरणमा देशलाई एक संघ, सात प्रदेश तथा ७५३ स्थानीय (महानगरपालिका, उप-महानगरपालिका, गाउँपालिका र ७७ जिल्ला समन्वय समितिहरू समेत) तहमा विभाजन गरी सवैलाई संविधानले प्रदत्त गरेको आर्थिक, प्रशासनीक तथा राजनीतिक अधिकारको उच्चतम प्रयोग गर्ने अवसर प्राप्त भएको छ। यहि क्रममा बागमती प्रदेश, हेटौँडा प्रदेश सदरमुकाममा मन्त्रालयको २०७४ मा औपचारिक स्थापना भएको छ ।

नेपालको संविधान, संघीय कानून तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही प्रदेशको आवश्यकता र सम्भाव्यता अनुरूप कृषि विकास सम्बन्धी नीति तर्जुमा एवं कार्यान्वयन गर्ने मूल उद्देश्य बोकेको भुमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, हाल कृषि तथा पशुपन्क्षी विकास मन्त्रालयको लक्ष्य व्यावसायिक एवं प्रतिस्पर्धात्मक कृषि प्रणालीबाट उच्च एवं दीगो आर्थिक वृद्धि हाँसिल गरी खाद्य सुरक्षा तथा गरिबी निवारणमा योगदान पुर्‍याउनु रहेको छ।

यसै लक्ष्य लाई पुरा गर्न जिल्लास्तरमा साविक कृषि ज्ञान केन्द्र हाल (२०८०/११/१० देखि) कृषि विकास कार्यालय को स्थापना गरिएको छ। वि.स. २०७५ सालमा स्थापना भएको यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र सिन्धुली जिल्ला रहेको छ।

२. कृषि विकास कार्यालय, सिन्धुलीको सांगठनिक स्वरूप

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि विकास कार्यालय, सिन्धुलीको संगठन संरचना
(कार्यक्षेत्र सिन्धुली जिल्ला)



३. कृषि विकास कार्यालयमा रहेका कर्मचारी संख्या

सि.नं.	पद	श्रेणी/तह	स्विकृत दरबन्दी संख्या	हाल कार्यरत कर्मचारीको नाम थर	कर्मचारीन संकेत नं.	कैफियत
१	प्रमुख	अधिकृत नवौं/दशौं	१	श्री अनुप अधिकारी	232208	
2	कृषि प्रसार अधिकृत	अधिकृत सातौं/आठौं	१	श्री उमादेवी श्रेष्ठ	१७७९१०	
3	वागवानी विकास अधिकृत	अधिकृत सातौं/आठौं	१	-	-	रिक्त
4	बाली संरक्षण अधिकृत	अधिकृत सातौं/आठौं	१	श्री सुशिल श्रेष्ठ	२५००८९	
5	कृषि अर्थ विज्ञ	अधिकृत सातौं/आठौं	१	-	-	रिक्त
६	अधिकृत स्तर छैटौं	अधिकृत स्तर छैटौं	१	श्री गौरी कार्की	२०२०७४	
७	प्राविधिक सहायक	पाचौं/अधिकृत स्तर छैटौं	१	श्री दिवाकर न्यौपाने		
८	प्राविधिक सहायक	पाचौं/अधिकृत स्तर छैटौं	१	-	-	रिक्त
९	लेखापाल	अधिकृत स्तर छैटौं	१	श्री जिवन कुमार भण्डारी	१८1867	
१०	सहायकस्तर पाँचौं	सहायकस्तर पाँचौं	१	-	-	रिक्त
११	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	१			
१२	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	१	श्री विष्णु कुमारी थापा		करार
१३	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	१	श्री लेखराज ढुङ्गाना		करार
१४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	१	श्री सुरेश देबकोटा		करार
जम्मा			१४			

४. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- स्थानिय समस्यामा आधारित स-साना कृषि प्रविधि अध्ययन परीक्षण तथा भ्यालिडेशन परीक्षण सञ्चालन गर्ने,
- माटो, मल तथा बाली संरक्षण सम्बन्धी सामान्य प्रयोगशाला सेवा संचालन गर्ने,
- प्रदेश र स्थानीय तहमा कार्यरत प्राविधिक तथा व्यवसायिक कृषक र कृषि व्यवसायीहरुको लागि कृषिसंग सम्बन्धित विशिष्टीकृत ज्ञान शीप प्रदान गर्ने तालिम सन्चालन गर्ने,
- स्थानिय तहको क्षमताले नभ्याउने प्रकृतिका विशेषज्ञ सेवा प्रदान गर्ने,
- प्रदेश सरकार मार्फत सन्चालन हुने कृषि विकास कार्यक्रम आयोजना सञ्चालनमा प्रदेश सरकारलाई सहयोग गर्ने,
- आर्थिक महत्वका स्थानीय कृषि जैविक विविधताको पहिचान, संरक्षण र उपयोग गर्ने,
- नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषदको बाह्य अनुसन्धान स्थल (Outreach Site) को रुपमा कार्य गर्ने,
- बहु स्थानिय तह समेटी कार्यान्वयन हुने संघीय आयोजनाहरुको सन्चालन र नियन्त्रण गर्ने,

९. प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना अन्तर्गत कमाण्ड क्षेत्र भित्रका पकेट ब्लक जोन तथा सुपरजोनहरूको लागि प्राविधिक सेवा टेवा प्रदान गर्ने,
१०. एगो इकोलोजिकल जोन अनुसारको प्राथमिकता प्राप्त वाली बस्तु विकासको योजना मुख्य अधिवृद्धि श्रृंखला विकास तथा कार्यान्वयनको समन्वय गर्ने,
११. कृषि स्नातक तथा जेटी जेटीए कोर्स अध्ययनरत विधार्थीहरूका लागि इन्टर्नसिप कार्यक्रम सन्चालन गर्ने,
१२. स्थानीय तहका कृषि विकास ईकाइहरूबाट कृषि सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने एवम् संकलित तथ्याङ्क प्रदेश र संघीय निकायहरूमा पठाउने,
१३. आफ्नो कमाण्ड क्षेत्रभित्र कृषि सउद्यम तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्न चाहनाहरूको लागी व्यवसाय विकास सेवा उपलब्ध गराउने ।

५. कार्यान्वयन पद्धति

जिल्लास्तरमा कृषि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न कृषि बिकास कार्यालयले स्थल विन्दुको भुमिका निर्वाह गर्नु पर्ने भएकोले कृषकलाई कृषि सम्बन्धी सर्वपक्षिय प्राविधिक सहयोग पुर्याउने यस कार्यालयको सांगठनिक संरचना त्यसै किसिमको व्यवस्था गरीएको छ । हाल कृषि बिकास कार्यालयले सिन्धुलीमा विशेषज्ञ सेवा शाखा, अध्ययन परीक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा, तालिम तथा प्रसार शाखा र प्रशासन शाखा गरी ४ वटा शाखाहरु रहेका छन् । विशेषज्ञ सेवा शाखा अन्तर्गत कृषि बागवानी र बाली संरक्षण समुहहरु रहेका छन् भने अध्ययन परीक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा अन्तर्गत एगु इको र तालिम तथा प्रसार शाखामा कृषि प्रसार समुह छन्। यस कार्यालयका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्दा स्थानिय तहका कृषि प्राविधिकहरूको सहयोग एवम् समन्वयमा गर्ने गरिएको छ ।

कृषि वाली वस्तुको उत्पादन र उत्पादकत्व अभिवृद्धि गरी व्यवसायिक कृषि मार्फत कृषकको आय आर्जन वृद्धि गर्न यस कार्यालयले कृषक, कृषक समुह, कृषि सहकारी तथा कृषि फर्महरुलाई प्रस्तावमा आधारित अनुदान/सहयोग प्रदान गर्दै आएको छ ।

६. निकायवाट प्रदान गरिने सेवा

१. बीउविजन विक्री वितरण अनुमति पत्र प्रदान गर्ने,
२. खुद्रा विषादी बिक्रेता इजाजत पत्र लिन तथा नविकरण गर्न एगोभेट निरिक्षण गरी सिफारिस गर्ने,
३. रोग तथा किरा साथै अन्य कृषि सम्बन्धि समस्याको समाधान गर्ने तथा गर्न पहल गर्ने,
४. माटो, मल तथा बाली संरक्षण सम्बन्धी सामान्य प्रयोगशाला सेवा संचालन गर्ने,
५. प्रदेश र स्थानीय तहमा कार्यरत प्राविधिक तथा व्यवसायिक कृषक र व्यवसायीहरूको लागि कृषि संग सम्बन्धित विशिष्टीकृत ज्ञान शीप प्रदानगर्न तालिम सन्चालन गर्ने,
६. स्थानिय तहसँग समन्वय गरी कृषि सम्बन्धी तथ्याक संकलन तथा सम्प्रेषण गर्ने,
७. संघिय तथा प्रादेशिक कार्यक्रमहरु संचालन एवं सम्पन्न गर्ने,

७. कार्यालय प्रमुखको विवरण

नाम : अनुप अधिकारी

पद : प्रमुख

मोवाइल नम्बर: ९८५४०४२२६६

इमेल : akcsindhuli@gmail.com, adosindhuli@gmail.com

८. सूचना अधिकारीको विवरण

नाम : उमादेवी श्रेष्ठ

पद : कृषि प्रसार अधिकृत

मोवाइल: ९८५४०४२१६६

इमेल : akcsindhuli@gmail.com, adosindhuli@gmail.com

९. ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिको सूची

नेपाल सरकारबाट स्वीकृत कृषि सम्बन्धि प्रमुख नीतिहरू:

१. राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१,
२. एक स्वास्थ्य रणनीति, २०७६,
३. राष्ट्रिय खाद्य स्वच्छता नीति २०७६,
४. राष्ट्रिय कृषि वन नीति, २०७६,
५. राष्ट्रिय मत्स्य विकास नीति, २०७९,
६. मौरी प्रवर्द्धन नीति, २०६३
७. राष्ट्रिय मल नीति २०५८,
८. राष्ट्रिय चिया नीति २०५७,
९. राष्ट्रिय कफी नीति २०६०,
१०. राष्ट्रिय दुग्ध विकास नीति, २०७८,
११. सिंचाइ नीति २०७०,
१२. राष्ट्रिय जलवायु परिवर्तन नीति, २०७६,
१३. राष्ट्रिय भू-उपयोग नीति, २०७२,
१४. वन नीति २०७१,
१५. वाणिज्य नीति २०७२,
१६. कृषि यान्त्रिकरण प्रवर्द्धन नीति, २०७१,
१७. National Seed Vision 2013-2025,
१८. पुष्प प्रवर्द्धन नीति, २०६९,
१९. खर्क नीति, २०६८,
२०. पन्छीपालन नीति, २०६८,
२१. कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन नीति, २०६३ ,
२२. कृषि जैविक विविधता नीति, २०६३ ,

नेपाल सरकारबाट जारी गरिएका कृषि सम्बन्धि प्रमुख ऐनहरू:

१. खाद्य स्वच्छता तथा गुणस्तर नियन्त्रण ऐन, २०८१,
२. पशु स्वास्थ्य तथा पशु व्यवसायी परिषद ऐन, २०७९,
३. जीवनाशक विषादी व्यवस्थापन ऐन, २०७६,
४. खाद्य अधिकार तथा खाद्य सम्प्रभुता सम्बन्धि ऐन, २०७५,
५. सहकारी ऐन, २०७४,

६. नेपाल पशु चिकित्सा परिषद् ऐन, २०५५,
७. पशु बधशाला र मासु जाँच ऐन, २०५५,
८. पशु स्वास्थ्य तथा पशु सेवा ऐन २०५५,
९. राष्ट्रिय चिया तथा कफी विकास बोर्ड ऐन, २०४९,
१०. राष्ट्रिय दुग्ध विकास बोर्ड ऐन, २०४८,
११. नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद ऐन, २०४८,
१२. बिउवीजन ऐन, २०४५

नेपाल सरकारवाट स्वीकृत भएका कृषि सम्बन्धि प्रमुख निर्देशिकाहरु:

१. कृषिमा युवा कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया, २०७६,
२. कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम तर्जुमा तथा संचालन सम्बन्धी मार्गदर्शन, २०७६,
३. विषादी अवशेष द्रुत विश्लेषण कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७५,
४. बीउ बिजन व्यवसायी एवम् अनुगमन निर्देशिका २०७५,
५. उद्यमी किसान र वेरोजगार युवका लागि आवासिय कृषि तालिम कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७५,
६. नेपाल असल कृषि अभ्यास कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७५,
७. बीउ बिजन उत्पादनको प्राविधिक परीक्षण निर्देशिका, २०७५,
८. जैविक तथा वानस्पतिक विषादी उत्पादन, प्रयोग तथा अनुदान निर्देशिका, २०७४,
९. बाढीपहिरो प्रभावित जि/ल्लाहरुमा राहत कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका (पहिलो संशोधन), २०७४,
१०. कृषि संग सम्बन्धित सहकारी तथा संघ संस्थाहरुलाई कृषि विकासका लागि प्रदान गरिने अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७३,
११. सुख्खा एवं खडेरीबाट पूर्वि तथा मध्य तराईका जिल्लाहरुमा तत्काल राहतको लागि साना सिंचाई स्यालो ट्यूबवेल व्यवस्थापन कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका २०७४, बाली तथा पशुधन बीमाको प्रिमियममा अनुदान उपलब्ध गराउने निर्देशिका, २०७०,
१२. प्राङ्गारिक कृषि उत्पादनको सामुहिक प्रमाणीकरणका लागि आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०६९,
१३. प्राङ्गारिक कृषि उत्पादनको सहभागितामूलक गुणस्तर निर्धारण प्रणाली संचालन सम्बन्धी मार्गदर्शन, २०६९,
१४. प्राङ्गारिक कृषि उत्पादन तथा प्रशोधन प्रणालीको राष्ट्रिय प्राविधिक मापदण्ड सम्बन्धी निर्देशिका, २०६४,
१५. व्यवसायिक वेमौसमी तरकारी उत्पादन पकेट कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७०
अलैंचीको रोग व्यवस्थापन तथा नर्सरी स्थापना कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७०

नेपाल सरकारवाट स्वीकृत भएका कृषि सम्बन्धि प्रमुख कार्यविधिहरु

१. अनुदानको मल व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२

बागमती प्रदेश सरकारवाट स्वीकृत कृषि सम्बन्धि प्रमुख ऐनहरु:

१. प्रदेश कृषि विकास ऐन, २०८२
२. प्रदेश जलचर संरक्षण र व्यवस्थापन ऐन, २०७६,

३. कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७६,
४. प्रदेश विउविजन ऐन, २०७६,
५. प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड ऐन, २०७५

बागमती प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत कृषि सम्बन्धी प्रमुख कार्यविधिहरु:

१. एकीकृत कृषि विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२
२. वीउ विजन आत्मनिर्भर कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२
३. कृषि क्षेत्रमा विपदबाट क्षति पुगेका कृषकरुलाई राहत वितरण कार्यविधि, २०८२
४. अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
५. एकीकृत कृषि विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
६. समुदायमा आधारित एक वडा एक कृषि उत्पादन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
७. एक प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र एक प्राङ्गारिक मल कारखाना स्थापना कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८०
८. कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्यजन्य उपजहरुको मुख्य श्रृंखला विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८०
९. स्वदेशी उद्योगबाट उत्पादित कृषि औजार र प्रविधिमा प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८०
१०. बिउँपूजी परिचालन कार्यविधि २०८०
११. कृषि क्षेत्रमा विपदबाट क्षती पुगेका कृषकरुलाई राहत वितरण कार्यविधि २०८०
१२. खाद्य प्रणाली रुपान्तरणको लागि मागमा आधारित जिविकोपार्जन सहयोग कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८०

१०. कृषि विकास कार्यालय सिन्धुलीको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को अर्धवार्षिक प्रगती विवरण

प्रादेशिक बजेट	बार्षिक बिनियोजन (रु)	अर्धवार्षिक विनियोजन (रु)	अर्धवार्षिक सम्म खर्च (रु)	अर्धवार्षिक वित्तीय प्रगति %	भारित प्रगति %
चालु	35271032	१7638	5840	33.11	35.30
पूजिगत	१३५०	1350	349.80	25.85	
जम्मा	४४४६७	18988	6190	32.59	

११. आ.व. २०८२/८३ को दोस्रो त्रैमासिकमा संचालन भएका मुख्य-मुख्य कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण

क्र.स.	मुख्य मुख्य कार्यक्रम	इकाई	कृषि विकास कार्यालय सिन्धुली	
			लक्ष्य	प्रगति
1	घुम्टि स्थलगत तालिम	संख्या	2	2
		रकम रु.	50	-

क्र.स.	मुख्य मुख्य कार्यक्रम	इकाई	कृषि विकास कार्यालय सिन्धुली	
			लक्ष्य	प्रगति
		हजारमा		
2	वीउ उत्पादन तथा व्यवस्थापन विषयक स्थलगत तालिम	संख्या	2	2
		रकम रु. हजारमा	35	32.7
3	वीउ उत्पादन योजना तयारी सम्बन्धि अन्तरक्रिया गोष्ठी	हेक्टर	1	1
		रकम रु. हजारमा	35	33.5
4	कृषि प्रसार सेवा टेवा कार्यक्रम (उन्नत प्रविधि प्रदर्शन, सामाग्री तथा प्राविधिक सहयोग)	संख्या	1	1
		रकम रु. हजारमा	35	-
5	वीउ विजन क्षेत्र निर्धारणको लागी सिफारिस समितिको बैठक	संख्या	2	2
		रकम रु. हजारमा	21	14
6	विषादी न्युनिकरण जोखिम सम्बन्धि सचेतना गोष्ठी तथा सामाग्री वितरण	पटक	1	1
		रकम रु. हजारमा	60	-
7	आकस्मिक वाली संरक्षण सेवा	पटक	1	1
		रकम रु. हजारमा	100	-
8	विश्व माटो दिवश	संख्या	1	1
		रकम रु. हजारमा	30	-

12. आ.व. २०८२/८३ को दोस्रो त्रैमासिकमा सञ्चालन भएका अन्य कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण

- क) बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरूको सूचना प्रकाशन निवेदन दर्ता गरेको तथा छनौटका लागी प्रारम्भिक मुल्याङ्कन गरी फिल्ड अनुगमन कार्य भईरहेको,
- ख) मिति २०८२/०९/२९ देखि २०८२/१०/०१ सम्म जैविक विविधता दिवश मनाएको,
- ग) वीउ विजन विक्रेता अनुमति पत्र 2 जनाको नविकरण तथा 2 जनाको नयाँ दर्ता गरिएको,
- घ) विषादी विक्रेता अनुमति पत्रको नविकरणको लागी सिफारीस गरीएको,
- ङ) कार्यालयबाट 295 जना कृषकहरूलाई प्राविधिक सरसल्लाह तथा माग भएको सूचना उपलब्ध गराएको,
- च) जुनार प्रवर्द्धन मेला गोलन्जोर -4, तिनकन्याम सहभागी जुनार उत्पादक, प्रशोधन केन्द्र संचालक, जुनार उत्पादक एकल महिला गरि जम्मा 45 जना कृषकहरूलाई सम्मान गरेको।

13.सूचना प्रवाह:

- हालसम्म कुनै लिखित माध्यमबाट सूचना माग नभएको,
- मौखिक रुपमा माग भएका सूचनाहरु मौखिक रुपमानै तुरुन्त प्रदान गरिएको,
- सूचनाहरु कार्यालयको फेसबुक तथा website मा राख्ने गरिएको,
- कार्यक्रमबारे कार्यलय सूचना बोर्डमा प्रकाशन, स्थानिय तहका कार्यलयहरुमा पत्राचार, पत्रपत्रिका तथा स्थानिय एफ.एम. हरुमा सूचना प्रशारण गर्ने गरिएको,

14.नागरीक वडापत्र (Citizen Charter)

क्र=स =	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रकृया र पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय अवधि	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार कर्मचारी शाखा र कार्यक्षेत्र	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
क.	दर्ता तथा नवीकरण						
१.	बीउ बिजन व्यवसाय संचालन इजाजत पत्र/ नविकरण	• बीउ बिजन नियमावली २०८१ को अनुसूची ११ बमोजिमको निवेदन, • बीउ उत्पादन तथा व्यवस्थापन तालिममा सहभागि भएको प्रमाणपत्र, • संचालक/प्रोप्राइटरको नागरिकताको प्रतिलिपि, • संचालक/प्रोप्राइटरको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, • बीउ बिजन व्यवसायी दर्ता तथा अनुगमन निर्देशिका २०७३ को अनुसूची ११ अनुरूप वार्षिक कारोवारको विवरण • अघिल्लो आ.व. सम्मको करचुक्ता	इजाजत पत्र वापत रु.५००, नविकरण वापत रु. २०० म्यद नाघि नविकरण गर्न आएमा बीउ विजन नियमावली, २०८१ अनुसार गरिनेछ ।	६ कार्यदिन	कृषि प्रसार अधिकृत, (तालिम तथा प्रसार शाखा)	कार्यालय प्रमुख	

क्र=स =	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रकृत्या र पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय अवधि	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार कर्मचारी शाखा र कार्यक्षेत्र	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफिय त
		प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि साथै रु १० को टिकट साथ निवेदन • नविकरणको हकमा बीउ विजन कारोवार विवरण					
ख.	सिफारिसहरु						
1	कृषि बिमा सिफारिस	निर्दिष्ट फर्मेट, नागरिकताको प्रतिलिपी, रु १० को टिकट साथ निवेदन	निशुल्क	६ कार्यदिन	बाली संरक्षण अधिकृत (विशेषज्ञ सेवा शाखा)	कार्यालय प्रमुख	
2.	विषादी खुद्रा विक्रेता दर्ता तथा नवीकरण	रु १० को टिकट साथ निवेदन, पुरानो प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, फर्म दर्ता (विषादी कारोवार खुलेको), प्यान नम्बर र कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, विषादी कारोवार विवरण वार्षिक रुपमा	निशुल्क	६ कार्यदिन	बाली संरक्षण अधिकृत (विशेषज्ञ सेवा शाखा)	कार्यालय प्रमुख	
ग.	कृषि विकास कार्यक्रम						
1.	साना सिचाइ/कृषि यान्त्रीकरण/ ब्लक विकास/ तरकारी/फलफूल/खाद्यान्न/ मागमा आधारित जिविकोपार्जन सहयोग /उद्यमशिलता विकास/ भकारो सुधार/सामुहिक खेती/प्राङ्गारिक मल वितरण/मुल्या श्रृखला विकास/ एक वडा एक उत्पादन मसलाबाली/ चिया	रु १० को टिकट साथ निवेदन, पूर्ण रुपमा भरिएको कार्यविधि बमोजिमको निर्दिष्ट फाराम , सम्बन्धित स्थानीय तह/वडाको सिफारिस, तोकिएको क्षेत्रफलको लालपुर्जाको प्रतिलिपि संस्था दर्ता, पान नम्बर, करचुक्ताको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको	निशुल्क	30 दिन	तालिम तथा प्रसार/विशेष ज्ञ सेवा शाखा/अध्य यन परीक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा	कार्यालय प्रमुख	

क्र=स =	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रकृत्या र पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय अवधि	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार कर्मचारी शाखा र कार्यक्ष	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफिय त
	लगायत स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम अन्य बाली तथा बजारीकरण प्रवर्द्धन कार्यक्रम निवेदन दर्ता	प्रतिलिपि, समुह सहकारीको निर्णय प्रतिलिपि					
2.	कार्यक्रम सञ्चालन सम्झौता	रु १० को टिकट सहित निवेदन र पुष्ट्याई हुने कागजात	निशुल्क	15 कार्य दिन	तालिम तथा प्रसार/विशेष ज्ञ सेवा शाखा/अध्य यन परीक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा	कार्यालय प्रमुख	
3.	अनुदान रकम भुक्तानी	सम्पूर्ण बिल भर्पाईहरू,सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिलिपि,फोटोहरु, सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, कृषि विकास कार्यालयको प्राविधिकहरुको अनुगमन प्रतिवेदन र अन्य पुष्ट्याइ हुने कागजातहरु	निशुल्क	अनुगम न पश्चात 15 कार्यदिन	तालिम तथा प्रसार/विशेष ज्ञ सेवा शाखा/अध्य यन परीक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा	कार्यालय प्रमुख	
घ	कृषि प्रसार कार्यक्रम						
1	क्षमता अभिवृद्धि तालिम/ अन्तरक्रिया गोष्ठी/प्रविधि प्रवर्द्धन/	रु १० को टिकट साथ निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि			तालिम तथा प्रसार/विशेष ज्ञ सेवा शाखा/अध्य यन परीक्षण तथा तथ्याङ्क	कार्यालय प्रमुख	

क्र=स =	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रकृया र पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय अवधि	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार कर्मचारी शाखा र कार्यक्षेत्र	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफिय त
					शाखा		
ड	प्राविधिक सेवा						
1	आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा	क्षती ग्रस्त बालीको नमुना	निशुल्क	सोहि दिन	वाली संरक्षण अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
2	बाली, वागवानी, बाली संरक्षण, माटो, कृषि प्रसार, बजार विकास	टेलिफोन, पत्राचार, कार्यालय मा सम्पर्क, फेसबुक, वेबसाइट, नमुना परिक्षण	निशुल्क	सोहि दिन	तालिम तथा प्रसार/विशेष ज्ञ सेवा शाखा/अध्ययन परीक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा	कार्यालय प्रमुख	

पुनश्च:

- यस वडापत्रमा उल्लेख भएबमोजिम सेवा प्रवाह हुन नसकेमा वा सेवाको वारेमा गुनासो रहेमा कार्यालय प्रमुख समक्ष निवेदन दिन सकिने छ।
- जेष्ठ नागरिक, अशक्त तथा सुत्केरीका हकमा सोहि बमोजिम प्राथमिकता दिइने छ।
- लोड सेडिङ्ग र पावर व्याक अप जस्ता ठुला उपकरण मर्मत सम्भार गर्नु पर्दा वा अन्य काबु बाहिरको परिस्थितिको सृजना भइ तोकिएको समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकिएको खण्डमा क्षतिपुर्ति उपलब्ध हुने छैन।
- यस कार्यालयको तालुक कार्यालयको सम्पर्क ठेगाना देहाय बमोजिम रहेको छ।
कृषि विकास निर्देशनालय, हेटौँडा, मकवानपुर फोन न. 057-520466, Email : adddetaudap3@gmail.com
(सम्पर्क ठेगाना: कृषि विकास कार्यालय, सिन्धुली फोन नम्बर फोन नं.: ०४७-५२०१६६, ०४७-५२१०४२
इमेल: akcsindhuli@gmail.com, वेबसाइट: www.sindhuli.akc.gov.np



प्रदेश सरकार, काभ्रेपानी गढाङ
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि विकास कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालय कोड नं : ३१२०१२५०४३



आनुप अधिकारी
प्रमुख
मले, प. फागुन नं-२१०
(अतिरिक्तस्तर तह)

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३१२०१०२९३
आयोजना/कार्यक्रम नाम: कृषि विकास कार्यालयहरू

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३
महिना: पुस

वर्ष/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह सोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह सोत व्यहोर्ने भुक्तानी विधि निकाय	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बोनक खर्च रकम	बाँकी बजेट
1.1.25 हलवा चोर्नी खर	1100001-नेपाल सरकार	1100001-नेपाल सरकार	६२२,०००.००	३१२,६६४.००	२६७,१००.००	४४,२४४.००	३१२,६६४.००	०.००	३१२,६६४.००	३०९,३३६.००
1.1.1.3 कृषिफुलवर धनी	1100001-नेपाल सरकार	1100001-नेपाल सरकार	८३४,०००.००	४८०,१२६.३०	४१४,८८०.८०	६४,३४४.४०	४८०,१२६.३०	०.००	४८०,१२६.३०	२५३,८७३.७०
1.1.1.5 कृषिफुलवर भनी	1100001-नेपाल सरकार	1100001-नेपाल सरकार	१,६१६,०००.००	४४२,०६३.७०	३८८,९४०.४०	६९,१२३.२०	४४२,०६३.७०	०.००	४४२,०६३.७०	१,१७३,९३६.३०
1.1.1.6 कृषिफुलवर लानी	1100001-नेपाल सरकार	1100001-नेपाल सरकार	१,६१६,०००.००	४४२,०६३.७०	३८८,९४०.४०	६९,१२३.२०	४४२,०६३.७०	०.००	४४२,०६३.७०	१,१७३,९३६.३०
1.1.1.7 कृषिफुलवर क्षेत्री	1100001-नेपाल सरकार	1100001-नेपाल सरकार	१,४६३,०००.००	६८२,९१६.८०	४६२,८१४.९०	२२०,१०१.९०	६८२,९१६.८०	०.००	६८२,९१६.८०	७८०,०८३.२०
1.1.1.8 कृषिफुलवर तोली	1100001-नेपाल सरकार	1100001-नेपाल सरकार	२,२२४,०००.००	७७६,३३०.४०	६६२,४९७.००	११३,८३३.४०	७७६,३३०.४०	०.००	७७६,३३०.४०	१,५५७,६६९.६०
1.2.2 कर्तवारीको नदीमा खरा	1100001-नेपाल सरकार	1100001-नेपाल सरकार	१,२१७,०००.००	४६३,२२९.२०	४४३,६६२.००	४९३,२२९.२०	४६३,२२९.२०	०.००	४६३,२२९.२०	७५३,७७०.८०
1.2.4 कर्तवारीको क्षेत्रमा खरा	1100001-नेपाल सरकार	1100001-नेपाल सरकार	८४०,०००.००	३४४,०००.००	२९४,०००.००	४०,०००.००	३४४,०००.००	०.००	३४४,०००.००	४९६,०००.००
1.2.4.1 कर्तवारीको क्षेत्रमा खरा	1100001-नेपाल सरकार	1100001-नेपाल सरकार	१५,६००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,६००.००
1.2.4.10 कर्तवारीको क्षेत्रमा खरा	1100001-नेपाल सरकार	1100001-नेपाल सरकार	२१,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	०.००	६,०००.००	०.००	६,०००.००	१५,०००.००
1.3.1 विजयपुरी कर्तवारीको क्षेत्रमा खरा	1100001-नेपाल सरकार	1100001-नेपाल सरकार	१४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४०,०००.००
1.6.2.1 खोटाखोला खोलाको क्षेत्रमा खरा	1100001-नेपाल सरकार	1100001-नेपाल सरकार	६८,०००.००	१७,०४६.४४	१४,२१३.७०	२,८३२.७४	१७,०४६.४४	०.००	१७,०४६.४४	५०,९५३.५६
1.6.4.1 खोलाको क्षेत्रमा खरा	1100001-नेपाल सरकार	1100001-नेपाल सरकार	४३,०००.००	२०,८००.००	१८,०००.००	२,८००.००	२०,८००.००	०.००	२०,८००.००	२२,२००.००

खर्च/विधीय सेकेट नम्बर / नाम	प्राथमिक तह स्रोत व्ययकोष निकाय	द्वितीय तह स्रोत व्ययकोष भुक्तानी विधि निकाय	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	यस महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	यसको मासिक/प्रारम्भिक प्रमुख रकम	वर्षी बजेट
2.1.1.1 शान्ति महसुल	1100001-सामान महकमा	01-सामान	१३,०००.००	४४४०.००	४४४०.००	०.००	४४४०.००	४४४०.००	७,४४०.००
				४४४०.००	४४४०.००	०.००	४४४०.००	४४४०.००	७,४४०.००
2.1.2.1 विद्युत महसुल	1100001-सामान महकमा	01-सामान	२१६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२१६,०००.००
				०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२१६,०००.००
2.1.6.1 डेलिभरी महसुल	1100001-सामान महकमा	01-सामान	४८,०००.००	२२,९९८.००	२२,९९८.००	०.००	२२,९९८.००	२२,९९८.००	२४,००२.००
				२२,९९८.००	२२,९९८.००	०.००	२२,९९८.००	२२,९९८.००	२४,००२.००
2.1.7.1 बिस्वा/सुदकोट/बेल्गाव महसुल	1100001-सामान महकमा	01-सामान	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
				०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
2.2.2.2 रेट्रोफिट-सुई चारे	1100001-सामान महकमा	01-सामान	१२०,०००.००	१४,४८८.००	७८,२८०.००	१७,२८१.००	१४,४८८.००	१४,४८८.००	२४,४८८.००
				१४,४८८.००	७८,२८०.००	१७,२८१.००	१४,४८८.००	१४,४८८.००	२४,४८८.००
2.2.2.3 रिसेल	1100001-सामान महकमा	01-सामान	२८८,८००.००	१७४,४९१.००	१२३,२९१.००	४२,२००.००	१७४,४९१.००	१७४,४९१.००	१७४,४९१.००
				१७४,४९१.००	१२३,२९१.००	४२,२००.००	१७४,४९१.००	१७४,४९१.००	१७४,४९१.००
2.3.1.2 हस्तगत सारणी सारणी मर्ज गर्नु	1100001-सामान महकमा	01-सामान	२१०,०००.००	४१,१२२.००	४१,१२२.००	०.००	४१,१२२.००	४१,१२२.००	४१,१२२.००
				४१,१२२.००	४१,१२२.००	०.००	४१,१२२.००	४१,१२२.००	४१,१२२.००
2.3.1.3 सुई चारे सारणी सारणी मर्ज गर्नु	1100001-सामान महकमा	01-सामान	७३,४००.००	२४,०९६.००	२४,०९६.००	०.००	२४,०९६.००	२४,०९६.००	४४,४०४.००
				२४,०९६.००	२४,०९६.००	०.००	२४,०९६.००	२४,०९६.००	४४,४०४.००
2.3.1.6.1 जस्त सारणीको निजीगत महसुल तथा सारणी सन्दर्भित गर्नु	1100001-सामान महकमा	01-सामान	७०,०००.००	३०,२०१.००	३०,२०१.००	०.००	३०,२०१.००	३०,२०१.००	३१,७९१.००
				३०,२०१.००	३०,२०१.००	०.००	३०,२०१.००	३०,२०१.००	३१,७९१.००
2.3.2.4 कान्ट्रोल कोटिङको तथा जस्त उपकरणहरू मर्ज	1100001-सामान महकमा	01-सामान	६०,०००.००	२९,३४०.००	२९,३४०.००	०.००	२९,३४०.००	२९,३४०.००	३०,६४०.००
				२९,३४०.००	२९,३४०.००	०.००	२९,३४०.००	२९,३४०.००	३०,६४०.००
2.3.6.3 कालिचरण तथा जस्त सारणी निजीगत मर्ज सारणी तथा एकाधिक	1100001-सामान महकमा	01-सामान	७०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७०,०००.००
				०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७०,०००.००
2.4.1.1 कालिचरण रीमेक सुलोचना ढाढो महसुल सारणी तथा सेवा	1100001-सामान महकमा	01-सामान	२९४,०००.००	१४४,३४६.००	१४४,३४६.००	०.००	१४४,३४६.००	१४४,३४६.००	१४८,६४४.००
				१४४,३४६.००	१४४,३४६.००	०.००	१४४,३४६.००	१४४,३४६.००	१४८,६४४.००
2.4.1.3 कालिचरणको लागि प्यामिका मर्ज गर्नु	1100001-सामान महकमा	01-सामान	१०,४००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,४००.००
				०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,४००.००
2.4.1.4.1 विमान तथा पुराना रकमान	1100001-सामान महकमा	01-सामान	१३,४००.००	२१,६००.००	२१,६००.००	०.००	२१,६००.००	२१,६००.००	१११,४००.००
				२१,६००.००	२१,६००.००	०.००	२१,६००.००	२१,६००.००	१११,४००.००
2.5.3.1.3.4 रीमेक/रीटर्न सेवा (सु रीमेक/रीटर्न/रिपेयर/रिपे)	1100001-सामान महकमा	01-सामान	१२४,०००.००	४,६००.००	४,६००.००	०.००	४,६००.००	४,६००.००	१२४,०००.००
				४,६००.००	४,६००.००	०.००	४,६००.००	४,६००.००	१२४,०००.००
2.5.7.5 सरोकार सेवा करार	1100001-सामान महकमा	01-सामान	८४,०००.००	४,६००.००	४,६००.००	०.००	४,६००.००	४,६००.००	७८,४००.००
				४,६००.००	४,६००.००	०.००	४,६००.००	४,६००.००	७८,४००.००

[illegible]



आगतक वर्ष: २०८२/८३

बौकी बजेट

[illegible]

प्रमाणित गर्ने :
नाम :
पद :
मिति :

अनूप आदिवासी
प्रमुख
(अधिकृतस्तर नवौं)